

**DELEGATION DE SIGNATURE**

- VU** *le Code de l'Éducation et notamment ses articles L 712-2 et L 713-9 ;*
- VU** *le Décret 2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires des livres VI et VII du code de l'éducation ;*
- VU** *le Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat ;*
- VU** *les articles R.719-51 à R.719-112 du Code de l'Éducation relatifs au budget et au régime financier des EPSCP ;*
- VU** *l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires ;*
- VU** *l'élection de Sana GUETAT en tant que Vice-présidente déléguée aux relations internationales en date du 9 avril 2021 ;*
- VU** *les statuts de l'Université du Mans adoptés par le Conseil d'Administration réuni en séance le 12 octobre 2017.*

**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE****ARRETE****ARTICLE 1 – Champ de la délégation de signature**

Délégation de signature est donnée à Madame Sana GUETAT, Maître de Conférences, Vice-Présidente déléguée aux Relations Internationales, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université et pour les affaires concernant le service des relations internationales :

***Etudiants***

- Les attestations de préinscription pour les étudiants étrangers ;
- Les attestations d'hébergement des étudiants étrangers ;
- Les attestations de bourses ;
- Les attestations de participation aux campus d'été ;

***Personnels***

- Les demandes d'autorisation d'absence à l'étranger des personnels de l'établissement ;
- Les ordres de mission sur le territoire français métropolitain et sur le territoire étranger des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au service des relations internationales ;

***Exécution des opérations budgétaires***

- Les ordres de mission, états liquidatifs des frais de déplacement, ainsi que tous les documents afférents aux déplacements professionnels des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au sein du service des relations internationales ;
- Les engagements juridiques, à savoir la signature des bons de commande pour les achats de fournitures et services :
  - o Inférieurs au seuil de passation des marchés publics négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables<sup>1</sup>
  - o et dans la limite du budget alloué audit service concernant les Centres Financiers : 900RIETU, 900RIPEN, 900RIPIL, 900RIHCO.

<sup>1</sup> Ce seuil est fixé au 1<sup>er</sup> janvier 2020 à 40000€. Il est révisé tous les 2 ans. L'information est diffusée sur l'intranet du service achats et commande publique, onglet « effectuer un achat ponctuel ou particulier », « procédure d'achats ».

**Arrêté n°SAGJ-21-023  
Portant sur la délégation de  
signature à Sana GUETAT****ARTICLE 2 – Entrée en vigueur**

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication et de son envoi au Recteur, chancelier des universités.

La délégation cessera de produire ses effets, au plus tard, à la fin du mandat du délégant ou de celui du délégataire.

**ARTICLE 3 – Exécution**

Le Directeur Général des Services par Intérim est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié par tout moyen approprié et notamment le site internet de l'université.

Originaux pour attribution :

- 1 pour le SAGJ
- 1 pour l'Agence Comptable

Pascal LEROUX



Président de l'Université du Mans

Arrêté transmis au recteur le : 14/04/21      Publié le : 14/04/21

**DELEGATION DE SIGNATURE**

- VU** *le Code de l'Education et notamment ses articles L 712-2 et L 713-9 ;*
- VU** *le Décret 2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires des livres VI et VII du code de l'éducation ;*
- VU** *le Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat ;*
- VU** *les articles R.719-51 à R.719-112 du Code de l'Education relatifs au budget et au régime financier des EPSCP ;*
- VU** *l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires ;*
- VU** *l'élection de Sana GUETAT en tant que Vice-présidente déléguée aux relations internationales en date du 9 avril 2021 ;*
- VU** *les statuts de l'Université du Mans adoptés par le Conseil d'Administration réuni en séance le 12 octobre 2017.*

**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE****ARRETE****ARTICLE 1 – Champ de la délégation de signature**

Délégation de signature est donnée à Madame Sana GUETAT, Maître de Conférences, Vice-Présidente déléguée aux Relations Internationales, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université et pour les affaires concernant le service des relations internationales :

***Etudiants***

- Les attestations de préinscription pour les étudiants étrangers ;
- Les attestations d'hébergement des étudiants étrangers ;
- Les attestations de bourses ;
- Les attestations de participation aux campus d'été ;

***Personnels***

- Les demandes d'autorisation d'absence à l'étranger des personnels de l'établissement ;
- Les ordres de mission sur le territoire français métropolitain et sur le territoire étranger des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au service des relations internationales ;

***Exécution des opérations budgétaires***

- Les ordres de mission, états liquidatifs des frais de déplacement, ainsi que tous les documents afférents aux déplacements professionnels des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au sein du service des relations internationales ;
- Les engagements juridiques, à savoir la signature des bons de commande pour les achats de fournitures et services :
  - o Inférieurs au seuil de passation des marchés publics négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables<sup>2</sup>
  - o et dans la limite du budget alloué audit service concernant les Centres Financiers . 900RIETU, 900RIPEN, 900RIPIL, 900RIHCO.

<sup>2</sup> Ce seuil est fixé au 1<sup>er</sup> janvier 2020 à 40000€. Il est révisé tous les 2 ans. L'information est diffusée sur l'intranet du service achats et commande publique, onglet « effectuer un achat ponctuel ou particulier », « procédure d'achats ».

**Arrêté n°SAGJ-21-023**  
**Portant sur la délégation de  
signature à Sana GUETAT**

**ARTICLE 2 – Entrée en vigueur**

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication et de son envoi au Recteur, chancelier des universités.

La délégation cessera de produire ses effets, au plus tard, à la fin du mandat du délégant ou de celui du délégataire.

**ARTICLE 3 – Exécution**

Le Directeur Général des Services par Intérim est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié par tout moyen approprié et notamment le site internet de l'université.

Originaux pour attribution :

- 1 pour le SAGJ
- 1 pour l'Agence Comptable

Pascal LEROUX



Président de l'Université du Mans

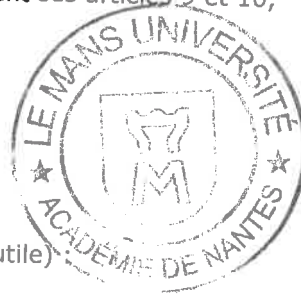
Arrêté transmis au recteur le : 14/04/21	Publié le : 14/04/21
------------------------------------------	----------------------

**Arrêté n°SAGJ-21-023  
Portant sur la délégation de  
signature à Sana GUETAT**

**FORMULAIRE D'ACCREDITATION D'UN SUPPLEANT OU D'UN DELEGATAIRE DE  
L'ORDONNATEUR PRINCIPAL DE L'ORGANISME**

- Vu l'article 10 du décret 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique,  
Vu l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires, notamment ses articles 9 et 10,

Cachet ou dénomination de l'organisme public :



Nom du suppléant/délégué (rayer la mention inutile) :

Prénoms : *Sana Guetat*

Date de prise d'effet de la décision donnant délégation (décision à joindre à la présente demande d'accréditation) :

Certifié exact, au Mans le *13/4/2021*



**(Signature du suppléant/délégué de l'ordonnateur principal servant de spécimen à l'agent comptable pour opérer ses contrôles définis par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique)**

Certifié exact, au Mans le *13/04/21*

**Le Président  
Le Mans Université**

**(Signature de l'ordonnateur principal attestant du caractère exécutoire de la délégation)**  
*passerelle LEROUX*