

DELEGATION DE SIGNATURE

- VU** *le Code de l'Education et notamment ses articles L 712-2 et L 713-9,*
- VU** *le Décret 2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires des livres VI et VII du code de l'éducation,*
- VU** *le Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,*
- VU** *les articles R. 719-51 à R. 719-112 du Code de l'Education relatifs au budget et au régime financier des EPSCP,*
- VU** *l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires,*
- VU** *les statuts de l'Université du Mans adoptés par le Conseil d'Administration réuni en séance le 12 octobre 2017,*
- VU** *la délégation de pouvoir accordée par le Conseil d'Administration de l'Université du Mans au Président lors de la séance du 27 mai 2021.*

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DU MANS**ARRETE****ARTICLE 1 – Champ de la délégation de signature**

Délégation de signature est accordée à Marc BRILLAND, Responsable administratif de l'IUT du Mans, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université, pour l'exécution des opérations budgétaires de l'établissement, les actes énumérés ci-après :

Dépenses

Ordres de mission NOTILUS, quel que soit le type, y compris les demandes d'avance, et notes de frais NOTILUS, dans la limite du budget alloué aux centres financiers et centres de coût détaillés en annexe 1.

En cas d'absence ou d'empêchement de Marc BRILLAND, Responsable administratif de l'IUT du Mans, la même délégation est accordée, par ordre de suppléance, à :

- 1- Amale LAKHMISTI, Responsable de l'antenne financière de l'IUT du Mans ;
- 2- Emilie GUILLOCHON, Responsable Pôle Missions ;
- 3- Angélique HERMELINE, Gestionnaire Pôle Missions.

ARTICLE 2 – Entrée en vigueur

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication et de son envoi à la Rectrice, Chancelière des Universités. Elles abrogent tout arrêté antérieur pris dans le même périmètre d'intervention.

La délégation cessera de produire ses effets, au plus tard, à la fin du mandat du délégant ou de la mission des délégataires.

ARTICLE 3 – Exécution

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié par tout moyen approprié et notamment le site internet de l'université.

Originaux pour attribution :

- 1 pour le SAGJ
- 1 pour l'Agence Comptable (avec formulaires d'accréditation des délégataires)



Pascal LEROUX

Président de l'Université du Mans

Arrêté transmis au recteur le : 15/01/24

Publié le : 15/01/24

Annexe 1 : liste des centres financiers et centres de coût couverts par la délégation

904GF
904PE
904PECHI
904PEDUM
904PEGEA
904PEGEM
904PEMPH
904PI

DELEGATION DE SIGNATURE

- VU** *le Code de l'Education et notamment ses articles L 712-2 et L 713-9,*
- VU** *le Décret 2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires des livres VI et VII du code de l'éducation,*
- VU** *le Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,*
- VU** *les articles R.719-51 à R.719-112 du Code de l'Education relatifs au budget et au régime financier des EPSCP,*
- VU** *l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires,*
- VU** *les statuts de l'Université du Mans adoptés par le Conseil d'Administration réuni en séance le 12 octobre 2017,*
- VU** *la délégation de pouvoir accordée par le Conseil d'Administration de l'Université du Mans au Président lors de la séance du 27 mai 2021.*

LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DU MANS**ARRETE****ARTICLE 1 – Champ de la délégation de signature**

Délégation de signature est accordée à Marc BRILLAND, Responsable administratif de l'IUT du Mans, à l'effet de signer au nom du Président de l'Université, pour l'exécution des opérations budgétaires de l'établissement, les actes énumérés ci-après :

Dépenses

Ordres de mission NOTILUS, quel que soit le type, y compris les demandes d'avance, et notes de frais NOTILUS, dans la limite du budget alloué aux centres financiers et centres de coût détaillés en annexe 1.

En cas d'absence ou d'empêchement de Marc BRILLAND, Responsable administratif de l'IUT du Mans, la même délégation est accordée, par ordre de suppléance, à :

- 1-** Amale LAKHMISTI, Responsable de l'antenne financière de l'IUT du Mans ;
- 2-** Emilie GUILLOCHON, Responsable Pôle Missions ;
- 3-** Angélique HERMELINE, Gestionnaire Pôle Missions.

ARTICLE 2 – Entrée en vigueur

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication et de son envoi à la Rectrice, Chancelière des Universités. Elles abrogent tout arrêté antérieur pris dans le même périmètre d'intervention.

La délégation cessera de produire ses effets, au plus tard, à la fin du mandat du délégant ou de la mission des délégataires.

ARTICLE 3 – Exécution

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié par tout moyen approprié et notamment le site internet de l'université.

Originaux pour attribution :

- 1 pour le SAGJ
- 1 pour l'Agence Comptable (avec formulaires d'accréditation des délégataires)

Pascal LEROUX

Président de l'Université du Mans

Arrêté transmis au recteur le : 15/01/24

Publié le : 15/01/24

Annexe 1 : liste des centres financiers et centres de coût couverts par la délégation

904GF
904PE
904PECHI
904PEDUM
904PEGEA
904PEGEM
904PEMPH
904PI