

**DELEGATION DE SIGNATURE**

- VU** le Code de l'Education et notamment ses articles L 712-2 et L 713-9,  
**VU** le Décret 2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires des livres VI et VII du code de l'éducation,  
**VU** le Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,  
**VU** les articles R.719-51 à R.719-112 du Code de l'Education relatifs au budget et au régime financier des EPSCP,  
**VU** l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires,  
**VU** l'élection d'Abderrahmane RAHMANI en qualité de directeur adjoint du laboratoire Motricité, Interactions, Performance en date du 9 décembre 2021 ;  
**VU** le Règlement intérieur du laboratoire MIP ;  
**VU** les statuts de l'Université du Mans adoptés par le Conseil d'Administration réuni en séance le 12 octobre 2017.

**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DU MANS****ARRETE****ARTICLE 1 – Champ de la délégation de signature**

Délégation de signature est accordée à Abderrahmane RAHMANI, professeur des universités, directeur adjoint du laboratoire Motricité, Interactions, Performance (ci-après « laboratoire MIP ») à l'effet de signer au nom du Président de l'Université et pour les affaires concernant le laboratoire MIP - Site du Mans, les actes énumérés ci-après et intervenant en matière de :

***1.1 Personnels BIATSS et Enseignants***

- Ordres de mission sur le territoire français métropolitain des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au laboratoire MIP ;
- Ordres de mission sur le territoire français (hors métropole) et le territoire étranger à la condition qu'ait été signée au préalable de demande d'autorisation d'absence à l'étranger par le service Relations internationales des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au laboratoire MIP ;
- Autorisation d'utiliser le véhicule personnel pour les besoins du service concernant les agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au laboratoire MIP.

***1.2 Exécution des opérations budgétaires******1.2.1 Recettes***

Signature des actes relatifs à la constatation des recettes propres du laboratoire MIP ainsi qu'à la mise en recouvrement des produits qui se traduisent par l'émission d'une facture de recette.

**1.2.2 Dépenses**

- Ordres de mission, états liquidatifs des frais de déplacement, ainsi que tous les documents afférents aux déplacements professionnels des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au laboratoire MIP sur l'ensemble du territoire français et étranger. Sont également concernés les déplacements professionnels des personnels extérieurs au laboratoire MIP dans le cadre des invitations avec prise en charge ;
- Engagements juridiques, à savoir la signature des décisions d'attribution, demandes de remboursement, ordres de paiement, états de mise en paiement et bons de commande pour les achats de fournitures et services :
  - inférieurs à 20 000€ HT ;
  - et dans la limite du budget alloué au laboratoire MIP concernant les Centres de Responsabilité Budgétaire 901REAPS et 909REAPS.

**ARTICLE 2 – Entrée en vigueur**

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication et de son envoi au Recteur, Chancelier des Universités. Elles abrogent tout arrêté antérieur pris dans le même périmètre d'intervention.

La délégation cessera de produire ses effets, au plus tard, à la fin du mandat du délégant ou du mandat du délégataire.

**ARTICLE 3 – Exécution**

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié par tout moyen approprié et notamment le site internet de l'université.

Originaux pour attribution :

- 1 pour le SAGJ
- 1 pour l'Agence Comptable (avec spécimen de signature du délégataire)

Pascal LEROUX



Président de l'Université du Mans  
Le Mans Université  
Pascal LEROUX

Arrêté transmis au recteur le : 10/05/2022      Publié le 10/05/2022

**DELEGATION DE SIGNATURE**

- VU *le Code de l'Education et notamment ses articles L 712-2 et L 713-9,*  
VU *le Décret 2013-756 du 19 août 2013 relatif aux dispositions réglementaires des livres VI et VII du code de l'éducation,*  
VU *le Décret n°2006-781 du 3 juillet 2006 fixant les conditions et les modalités de règlement des frais occasionnés par les déplacements temporaires des personnels civils de l'Etat,*  
VU *les articles R.719-51 à R.719-112 du Code de l'Education relatifs au budget et au régime financier des EPSCP,*  
VU *l'arrêté du 25 juillet 2013 fixant les modalités d'accréditation des ordonnateurs auprès des comptables publics assignataires,*  
VU *l'élection d'Abderrahmane RAHMANI en qualité de directeur adjoint du laboratoire Motricité, Interactions, Performance en date du 9 décembre 2021 ;*  
VU *le Règlement intérieur du laboratoire MIP ;*  
VU *les statuts de l'Université du Mans adoptés par le Conseil d'Administration réuni en séance le 12 octobre 2017.*

**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE DU MANS****ARRETE****ARTICLE 1 – Champ de la délégation de signature**

Délégation de signature est accordée à Abderrahmane RAHMANI, professeur des universités, directeur adjoint du laboratoire Motricité, Interactions, Performance (ci-après « laboratoire MIP ») à l'effet de signer au nom du Président de l'Université et pour les affaires concernant le laboratoire MIP - Site du Mans, les actes énumérés ci-après et intervenant en matière de :

**1.1 Personnels BIATSS et Enseignants**

- Ordres de mission sur le territoire français métropolitain des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au laboratoire MIP ;
- Ordres de mission sur le territoire français (hors métropole) et le territoire étranger à la condition qu'ait été signée au préalable de demande d'autorisation d'absence à l'étranger par le service Relations internationales des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au laboratoire MIP ;
- Autorisation d'utiliser le véhicule personnel pour les besoins du service concernant les agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au laboratoire MIP.

**1.2 Exécution des opérations budgétaires****1.2.1 Recettes**

Signature des actes relatifs à la constatation des recettes propres du laboratoire MIP ainsi qu'à la mise en recouvrement des produits qui se traduisent par l'émission d'une facture de recette.

**1.2.2 Dépenses**

- Ordres de mission, états liquidatifs des frais de déplacement, ainsi que tous les documents afférents aux déplacements professionnels des agents de l'Etat ou personnels assimilés affectés au laboratoire MIP sur l'ensemble du territoire français et étranger. Sont également concernés les déplacements professionnels des personnels extérieurs au laboratoire MIP dans le cadre des invitations avec prise en charge ;
- Engagements juridiques, à savoir la signature des décisions d'attribution, demandes de remboursement, ordres de paiement, états de mise en paiement et bons de commande pour les achats de fournitures et services :
  - inférieurs à 20 000€ HT ;
  - et dans la limite du budget alloué au laboratoire MIP concernant les Centres de Responsabilité Budgétaire 901REAPS et 909REAPS.

**ARTICLE 2 – Entrée en vigueur**

Les dispositions du présent arrêté prennent effet à compter de sa publication et de son envoi au Recteur, Chancelier des Universités. Elles abrogent tout arrêté antérieur pris dans le même périmètre d'intervention.

La délégation cessera de produire ses effets, au plus tard, à la fin du mandat du délégant ou du mandat du délégataire.

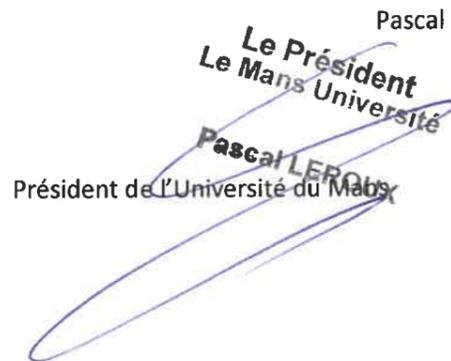
**ARTICLE 3 – Exécution**

Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera publié par tout moyen approprié et notamment le site internet de l'université.

Originaux pour attribution :

- 1 pour le SAGJ
- 1 pour l'Agence Comptable (avec spécimen de signature du délégataire)

Pascal LEROUX  
Le Président  
Le Mans Université  
Pascal LEROUX  
Président de l'Université du Mans



Arrêté transmis au recteur le : 10/05/2022

Publié le : 10/05/2022