

Assistant·e ingénieur – Gestionnaire d’application / assistance support

Référence du concours :
E3A41ASIRUA0720916E

SESSION 2024

Corps : Assistant ingénieur
Nature du concours : examen professionnel exceptionnel
Branche d’activité professionnelle (BAP) : BAP E « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »
Emploi type : Gestionnaire d’application / assistance support
Nombre de postes offerts : 1
Localisation du poste : Université du Mans
Inscription sur Internet : du 2 avril (12h) au 30 avril 2024 (12h). Envoi des dossiers par voie postale au plus tard le 30 avril, cachet de la poste faisant foi.
[Lien d’inscription](#)

Définition et principales caractéristiques de l’emploi type sur Internet : [Referens](#)

PROFIL DU POSTE

- Participer à l’élaboration des règles de fonctionnement et d’utilisation de l’application
- Effectuer les actions et processus de gestion courante de l’application en place dans toutes ses dimensions (assistance, gestion des incidents, qualité de service, formation)
- Animer le réseau des acteurs liés au fonctionnement de l’application
- Recenser et répercuter les améliorations fonctionnelles souhaitées
- Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances
- Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d’applicatifs et/ou de logiciels
- Lancer l’exécution des tâches d’exploitation et assurer le suivi d’exploitation
- Participer à l’élaboration d’outils de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting)
- Participer à la rédaction de la documentation

COMPETENCES REQUISES :

Connaissances :

- Applications métiers (connaissance approfondie)
- Architecture et l'environnement technique du système d'information
- Système d'exploitation (notion de base)
- Systèmes de gestion de base de données
- Langage de programmation
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques de conduite du changement (notion de base)
- Anglais technique (connaissance générale)

Compétences opérationnelles :

- Administrer un système de base de données (application)
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique
- Accompagner les changements
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Utiliser un service d'assistance
- Travailler en équipe

Compétences comportementales :

- Rigueur / Fiabilité
- Réactivité
- Sens de la confidentialité